

**Information nach Artikel 13 und 14  
Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) \***

<b>Verantwortlicher für die Datenverarbeitung</b> (Name Behörde, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	<b>Zuständige Fachabteilung</b> (Ansprechpartner/In, Kontaktdaten)
Stadt Grabow als Geschäftsführende Gemeinde des Amtes Grabow Die Bürgermeisterin Frau Kathleen Bartels Am Markt 1 19300 Grabow www.grabow.de	Büroleiter der Stabsstelle, Herr Möller 038756 / 503-18, r.moeller@grabow.de  Frau Wietzki, 038756 503-38, l.wietzki@grabow.de  Frau Behm, 038756 / 503-39, i.behm@grabow.de
<b>Kontaktdaten der behördlichen Datenschutzbeauftragten</b>	
Bestellte Datenschutzbeauftragte Frau Ines Behm	Telefon: 038756 / 503-39 E-Mail: i.behm@grabow.de

**Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung**

>> Verwaltung, Dokumentation und Aufbewahrung von Fundsachen

**Rechtsgrundlagen:**

>> Auf Grundlage der §§ 965 bis 984 BGB

**Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:**

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.

Nein

Ja

**Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten**

Ohne Angabe der erforderlichen Daten können keine Fundsachen ausgegeben werden.

**Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:**

Finder/ Eigentümer

Name, Vorname, Adressdaten

**Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:**

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

>> Meldestelle des Amtes Grabow

**Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:**

>> Meldestelle des Amtes Grabow

\* DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

### Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

nein

ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

---

### Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

Die von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht gespeichert und danach gelöscht, es sei denn, dass wir nach Artikel 6 Abs. 1 S.1 DSGVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus HGB, StGB oder AO) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder Sie in eine darüber hinausgehende Speicherung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 DSGVO eingewilligt haben.

### Information zu Betroffenenrechten

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: [info@datenschutz-mv.de](mailto:info@datenschutz-mv.de).