

**Information nach Artikel 13 und 14
Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)*
Freiwillige Feuerwehren**

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name Behörde, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	Zuständige Fachabteilung (Ansprechpartner/In, Kontaktdaten)
Stadt Grabow als Geschäftsführende Gemeinde des Amtes Grabow Die Bürgermeisterin Frau Kathleen Bartels Am Markt 1 19300 Grabow www.grabow.de	Ordnungsamtsleiter, Herr Kann, Berliner Straße 8A, 19300 Grabow Herr Zimmermann, 038756 / 503-71, s.zimmermann@grabow.de
Kontaktdaten der behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Bestellte Datenschutzbeauftragte Frau Ines Behm	Telefon: 038756 / 503-39 E-Mail: i.behm@grabow.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

- >> leistungsfähige öffentliche Feuerwehr der Stadt sowie des Amtes Grabow aufzustellen, auszurüsten, zu unterhalten und einzusetzen; Gewährleistung Feuerwehralarmierung
- >> Erstellung, Verwaltung und Abstimmung einer Brandschutzbedarfsplanung sowie die Ausbildung und Unterkunft der Feuerwehrangehörigen

Rechtsgrundlagen:

- >> Verarbeitung ist für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt (Art. 6 Abs. 1 DSGVO)
- >> § 28 des Gesetzes über den Brandschutz und die Technischen Hilfeleistungen durch die Feuerwehren für Mecklenburg-Vorpommern (Brandschutz- und Hilfeleistungsgesetz M-V - BrSchG)
- >> Sicherheits- und Ordnungsgesetz (SOG M-V)
- >> Satzung der jeweiligen Freiwilligen Feuerwehr des Amtes Grabow (gem. § 9 (2) BrSchG)
- >> Dienstanweisungen

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.

- Nein
 Ja*

* Ohne Angaben der erforderlichen Daten ist keine Aufnahme als Mitglied in die Freiwillige Feuerwehr möglich.

* Im Rahmen der Fertigung von Einsatzberichten und Kostenersatzbescheiden ist die Erfassung personenbezogener Daten erforderlich.

* DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

Ehrenamtliche Mitglieder

Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Erreichbarkeiten, Erziehungsberechtigte (bei Minderjährigen), Beruf, Beschäftigungsstelle, Angaben über die körperliche Tauglichkeit, Datum des Eintritts in die Feuerwehr, Personalnummer, Dienstausweisnummer, persönliche Ausrüstung, Aus- und Fortbildungslehrgänge, Funktion in der Feuerwehr, Dienstgrad, Beförderungen, besondere Kenntnisse und Fähigkeiten, Auszeichnungen und Ehrungen, Einsätze, Dienstzeiten, sonstige geleistete Stunden, Bankverbindung

Verursacher, Eigentümer und geschädigte, hilfeschende oder gerettete Personen

Name, Vorname, Anschrift, Erreichbarkeiten

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

>> Feuerwehrverwaltungsprogramm Fox-112

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

>> Interne Verwendung zur gesetzlichen Aufgabenerfüllung soweit dies durch eine Rechtsvorschrift erlaubt ist bzw. die Zweckbindung der Datenerhebung bleibt

>> Arbeitgeber (Erstattung aufgrund Dienstausschusses wegen Teilnahme an Einsätzen)

>> Landesschule für Brand- und Katastrophenschutz, Landkreis Ludwigslust-Parchim

>> Landesfeuerwehrverband Mecklenburg-Vorpommern e.V.; Kreisfeuerwehrverband Ludwigslust-Parchim

>> Landesamt für Statistik, Polizei und Ordnungsbehörden

>> Landesamt für zentrale Aufgaben und Technik der Polizei, Brand- und Katastrophenschutz Mecklenburg-Vorpommern (gem. § 28 (4) BrSchG)

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

nein

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

>> Die von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht gespeichert und danach gelöscht, es sei denn, dass wir nach Artikel 6 Abs. 1 S.1 DSGVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus HGB, StGB oder AO) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder Sie in eine darüber hinausgehende Speicherung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 DSGVO eingewilligt haben.

>> nach den Vorgaben der Kommunalen Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement (KGSt) und den gesetzlichen Grundlagen der jeweiligen Verwaltungsstellen

Information zu Betroffenenrechten

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.